

Algemene voorwaarden

Hieronder staat informatie met betrekking tot mijn praktijkvoering. Deze informatie is bedoeld om eventuele misverstanden te voorkomen.

Behandeling

- Ik werk volgens de richtlijnen van de beroepsvereniging NVKH en ben geregistreerd bij de RBCZ.
- De stichting RBCZ is een overkoepelende organisatie die beroepsbeoefenaren van de complementaire en alternatieve geneeswijzen (artsen en therapeuten op Hbo-niveau) certificeert en registreert.
- RBCZ behartigt de algemene belangen van de aangesloten beroepsbeoefenaren van de complementaire en alternatieve geneeswijzen en is een onafhankelijke intermediair tussen beroepsorganisaties, de zorgverzekeraars en cliënten.
- Van elke patiënt bewaar ik een dossier die bestaat uit een patiëntenkaart, aantekeningen van de consulten, analyse van de consulten, facturen, correspondentie en voorschriften (allemaal voor zover van toepassing). Indien gewenst kan een patiënt een kopie van het eigen dossier opvragen (uitgezonderd de analyses).
- Geneesmiddelvoorschriften zijn een advies op basis van, de door u aan mij verstrekte, informatie! Inname van het geneesmiddel is uw eigen vrije keuze.
- Het stopzetten of afwijken van de reguliere behandeling valt onder de eigen verantwoordelijkheid van de patiënt en kan men het beste in overleg met de regulier behandelaar plaats vinden. In principe raad ik niet aan om met deze behandelingen te stoppen.
- De dossiers worden volgens richtlijnen van de AVG en het beroepsgeheim behandeld. Er wordt geen informatie doorgegeven aan derden, uitgezonderd eventueel in door de wet voorgeschreven situaties.

Overige regels

- Het is niet toegestaan om te roken in de praktijk.

Betaling facturen en onkosten

- De betaling van de facturen dient binnen 14 dagen na de factuurdatum te gebeuren. Dit kan contant of via overboeking.
- U dient de facturen in eerste instantie aan mij te voldoen. Achteraf kunt u de kosten declareren bij uw zorgverzekeraar. Deze zal het gedeelte waar u recht op heeft aan u teruggeven.
- Afspraken die niet 24 uur van tevoren worden afgezegd, worden volledig in rekening gebracht.
- Een consult kan niet via email worden afgezegd.

- Bij betalingsproblemen zal in eerste instantie door mij 2 schriftelijke herinneringen verstuurd worden. Indien het openstaande bedrag dan niet voldaan is dan draag ik de openstaande facturen over aan een incassoservice. Deze zal het verder afhandelen.
De kosten voor een eventuele incassoprocedure zijn voor rekening van de patiënt.

Klachtenprocedure

- Indien u problemen heeft met mij, de behandeling of een ander aspect dan stel ik het op prijs indien u dit kenbaar maakt zodat hierover gesproken kan worden.
- Als het niet lukt om een oplossing voor de problemen te vinden dan is er een mogelijkheid om een klacht in te dienen bij Expertise centrum Quasir.
- Deze valt onder Stichting Zorggeschil en is een erkende geschilleninstantie voor Zorg en Welzijn waarin vier zorgpartijen hun krachten hebben gebundeld: Zorgthuisnl, Netwerk Cliënt-en-Raad Zorg (NCZ), Vereniging Zorgklant Nederland (VZN) en Quasir (Expertisecentrum klachten, calamiteiten en geschillen Zorg en Welzijn).
- <https://www.quasir.nl/>
- <https://www.zorggeschil.nl/>



- [Zorggeschil flyer CLIENT - pdf.pdf](#)

Website

- De op de website vermelde tekst mag niet zonder toestemming van mij door derden worden gebruikt of gekopieerd.

E-mail

- Indien het vermoeden bestaat dat een ontvangen e-mail niet aan u gericht is of niet van mij afkomstig is, neem dan alstublieft contact met mij op.
- Mijn computerapparatuur en website worden regelmatig gescand op virussen en andere ongewenste software en is tevens voorzien van allerlei maatregelen om virussen te voorkomen. Desondanks is het mogelijk dat er een virus bij e-mail zit of op de website terecht is gekomen.